

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 80
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Сентябрь 2023 г.	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в четверть	Директор школы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Администрация школы
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2023 г.	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Август 2023 г.	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	1 полугодие 2024 г.	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Октябрь 2023 года	Директор школы

1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования.	В течение года	Администрация школы
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместитель директора по ПВ
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май 2024 г.	Директор школы
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь Комиссии
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
1.17.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2023 года	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПВ.

2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ.	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!».	Август 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - информации о дополнительных платных образовательных услугах - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Август 2023 г.	Директор школы
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Директор школы
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	В случае выявления	Директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации: - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в качестве организаторов на пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ. 		
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	Директор школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь, май	Директор школы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ПВ
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ПВ
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Август 2023 г.	Учителя - предметники, Заместители директора по УР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических	В течение года	Директор Заместитель

	работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.		директора по ПВ
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Январь 2024 г.	Библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9 классы).	Декабрь 2023 г.	Учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ПВ
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы - «Подарки и другие способы благодарности». 5-11 классы - «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы - «Можно и нельзя». 5-11 классы - «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы - «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы - «Как сказать спасибо?». 5-8 классы - «Что значит быть представителем власти?». 9-11 классы - «Дорога во взрослую жизнь».	по планам классных руководителей	Классные руководители, заместитель директора по ПВ
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания

	Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление.		
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ПВ
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2024 г.	Зам. директора по ПВ
4.9	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
4.10	Конкурс плакатов «Нет коррупции» (для учащихся 5-9 классов).	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
4.11	Школьные линейки (1-4, 5-11 классы).	По итогам четверти	Директор школы
4.12	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023-2024 уч. г. в школе на совещании при директоре.	Май 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции Администрация школы
4.13.	Проведение Недели правовых знаний, Дней правовой помощи.	Раз в полугодие	Заместитель директора по ПВ
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 80			
5.1.	Использование обратной связи (на сайте школы) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Директор школы Профсоюзный комитет школы

5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 80; - создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УР
5.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ПВ
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 80.	В течение года	Директор школы